ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 1

Lugar	Kennedy Timiza		
Fecha	22/2/2025 – 10:00 AM		
Tema	Búsqueda activa		
Desarrollo	Se realiza búsqueda activa en el sector de Kennedy Central en donde se logra identificar una persona mayor que podrían hacer parte del servicio que brinda el centro cuidado transitorio Villa Kennedy. El señor Enrique Pulido se dedica a la venta ambulante de dulces dice que es una forma de poder aportar en la casa en la cual vive con su esposa, pregunta si es posible que tome el servicio eventualmente ya que no se puede estar en le servicio todo el tiempo ya que requiere conseguir sus ingresos, se hace entrega de del volante con la información del servicio. Se dan a conocer las características del servicio, así como los requisitos mínimos para el ingreso, se resalta que no se debe contar con ninguna propiedad o pensión, se socializan las dinámicas que se dan en la unidad entre ellas horarios, tiempos de participación en las diferentes actividades. Se relacionan el nombre de la persona abordada: Enrique pulido CC 19121498 La búsqueda anteriormente relacionada no fue efectiva, la persona abordada manifiesta que no cuenta con teléfono fijo ni celular. Se anexa listado de asistencia. FOR-GD-023 ya que la actividad se realizó fuera del centro cuidado transitorio.		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Dora Stella García Rincón 	Profesional en psicología	Centro cuidado transitorio villa Kennedy
	Cindy Marcela Acosta Pulido 	Coordinadora del servicio	Centro cuidado transitorio villa Kennedy
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Dar continuidad a los ejercicios de búsqueda activa a fin de identificar nuevos usuarios que requieran el servicio.	Equipo de profesionales	Durante la ejecución del convenio.
Próxima reunión	No aplica		
Elaboró	Dora Stella García Rincón /profesional en psicología/ Centro cuidado transitorio Villa Kennedy		

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo (20240189B3 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Encuesta Actual
2. Lugar o Localidad o Sede: Kennedy Timiza
3. Fecha y hora: 22-02-2025 10:00 AM
4. Nombre responsable: Stella García
5. Dependencia responsable: Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Enrique Rubio.	cc	1912498.						
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afecten mi intimidad o cuyo uso indebido pueda generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner